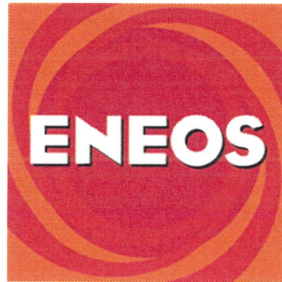


**หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นธรรม**  
**(ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ และ/หรือผู้ให้บริการ)**

(สำหรับใช้เมื่อบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
ซึ่งเป็นพนักงานของลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ และ/หรือผู้ให้บริการ)



---

[บริษัท เอนอส (ประเทศไทย) จำกัด]

[27 กรกฎาคม 2565]

## หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นธรรม

(ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ และ/หรือผู้ให้บริการ)

### 1. บทนำ

#### 1.1 เป้าหมาย

เรา [บริษัท เอนออส (ประเทศไทย) จำกัด] จดทะเบียนที่ [ชั้น 19 ห้องเลขที่ 1905-07 และชั้น 22 ห้องเลขที่ 2204 อาคารแอสทีนี ทาวเวอร์ เลขที่ 63 ถนนวิทญู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10300] (“บริษัท” “เรา” หรือ “พวกเรา” “ของเรา”) จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งอาจถูกจัดเก็บในรูปแบบกระดาษ ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นใด) เกี่ยวกับลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ และ/หรือผู้ให้บริการ และเราตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและโดยชอบด้วยกฎหมายตลอดจนตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้อยู่กับข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์ของหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นธรรมนี้ (“หนังสือแจ้ง”) เพื่อให้ท่านทราบว่าเราจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร รวมถึงมาตรการและกระบวนการที่เราได้จัดทำขึ้นเพื่อให้แน่ใจว่าเราได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้อยู่กับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งจะให้ความคุ้มครองที่เพียงพอเมื่อเราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยามที่ใช้ในหนังสือแจ้งนี้ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้าย 1

#### 1.2 ขอบเขต

หนังสือแจ้งนี้มีผลใช้บังคับกับ [บริษัท เอนออส (ประเทศไทย) จำกัด] เราทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมเกี่ยวกับลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ และ/หรือผู้ให้บริการ

### 2. การประมวลผลข้อมูลที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม

โดยปกติเราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อท่านให้ความยินยอมเท่านั้น (ท่านอาจถอนความยินยอมของท่านได้ทุกเมื่อ) หรือในกรณีที่จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดการการดำเนินงานของเรา ให้บริการแก่นายจ้างของท่านและปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของเรา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ของเราตามสัญญาที่ทำกับนายจ้างของท่าน

### 3. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอะไรเกี่ยวกับท่าน

#### 3.1 โดยทั่วไปเราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านในประเภทดังต่อไปนี้

- (ก) ชื่อ ที่อยู่ อีเมล บริษัท และรายละเอียดการติดต่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับบริษัทของท่าน
- (ข) บทบาท ตำแหน่ง และ/หรือชื่อตำแหน่งงานของท่าน
- (ค) แผนงานของท่าน (เช่น ฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายจัดซื้อ)

- (ง) รายละเอียดความชอบของท่านต่อประเภทต่าง ๆ ของกิจกรรมทางการตลาด
- (จ) รายละเอียดการเข้า-ออกของท่านในสถานที่ของเรา

3.2 ในบางสถานการณ์ ท่านอาจจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับเรา เช่น เพื่อให้เราสามารถจัดการการดำเนินงานของเรา ให้บริการแก่นายจ้างของท่าน และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของเรา ในกรณีอื่นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของท่านว่า ท่านจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่เราหรือไม่ อย่างไรก็ตาม การไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เราร้องขออาจหมายความว่า เราไม่สามารถจัดหาบริการหรือสินค้าแก่นายจ้างของท่านได้

3.3 เราจะพยายามทุกวิถีทางในการรักษาความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราเก็บไว้ตลอดจนทำให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของท่านเป็นปัจจุบันที่สุด อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถช่วยเหลือเราในเรื่องนี้ได้โดยการติดต่อเราในทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือหากท่านทราบว่าเรามีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านที่ไม่ถูกต้อง (ดูหัวข้อ 9 ด้านล่าง) ทั้งนี้ เราจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดที่เกิดขึ้นจากข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้เราซึ่งไม่ถูกต้อง ไม่แท้จริง ไม่เพียงพอหรือไม่สมบูรณ์

#### 4. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

เรามักจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากข้อมูลที่ท่านให้ในระหว่างความสัมพันธ์ของท่าน หรือของนายจ้างของท่านกับเรา โดยปกติจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากนามบัตรและแบบฟอร์มตลอดจนเอกสารที่ใช้เมื่อท่านสมัครรับการตลาดหรือข้อมูลรายการข่าวการตลาดของเรา ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวจะระบุชื่อบุคคลในฐานะเป็นผู้รับมอบอำนาจให้ทำการค้าในนามของนายจ้างของท่านและให้เข้าถึงสินค้าหรือบริการใดของเราไม่ว่าจะในนามของท่านเองหรือในนามของนายจ้างของท่าน

#### 5. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่ออะไร

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ และ/หรือผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความสัมพันธ์กับบุคคลเหล่านั้น ซึ่งรวมถึง

- (ก) เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ นโยบาย และมาตรฐานของบริษัท
- (ข) เพื่อกิจกรรมและเอกสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย [รวมถึงรูปถ่ายและวิดีโอ]
- (ค) [เพื่อดำเนินการตรวจสอบการฟอกเงิน สถานะทางการเงินและความน่าเชื่อถือ และเพื่อการตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกงและอาชญากรรม]
- (ง) เพื่อจัดหาสินค้าหรือบริการตามที่สั่งซื้อให้แก่ท่าน หรือนายจ้างของท่าน
- (จ) เพื่อรับสินค้าหรือบริการจากท่าน หรือนายจ้างของท่าน
- (ฉ) เพื่อระบุผู้มีอำนาจในการทำการค้าในนามลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ และ/หรือผู้ให้บริการของเรา

- (ข) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการเข้าถึงระบบ สถานที่แพลตฟอร์ม รวมถึงเว็บไซต์และแอปพลิเคชันที่ได้รับการรักษาความปลอดภัย
- (ข) เพื่อติดต่อท่าน นายจ้างของท่าน ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ หรือผู้ให้บริการของเราในเรื่องสินค้าและบริการที่เราเสนอหรือได้รับ
- (ค) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของเราและคำขอไม่ว่าจากที่ใดบนโลก รวมถึงการรายงานและ/หรือการถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมายในระดับชาติและระดับระหว่างประเทศ
- (ง) เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งศาลตลอดจนใช้สิทธิและ/หรือปกป้องสิทธิตามกฎหมายของเรา
- (จ) เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมายอื่นใด และ
- (จ) ตามที่ได้รับอนุญาต หรือตามกฎหมายหรือระเบียบใดที่ใช้บังคับกำหนด

## 6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมจากท่านอาจถูกส่งหรือโอนไปยัง (รวมถึงถูกเข้าถึงหรือเก็บไว้ใน) ประเทศหรือนอกอาณาเขต [ประเทศไทย] ซึ่งไม่ได้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับเดียวกับ [ประเทศไทย] โดยเราจะจัดให้มีการปกป้องที่สมควรหรือเหมาะสม

## 7. เราจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อใด

บริษัทไม่ได้ขาย ให้เช่า หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงจะไม่กระทำการดังกล่าว เราจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ และในสถานการณ์ดังต่อไปนี้เท่านั้น

- (ก) ให้กับบริษัทในกลุ่มของบริษัท เอเนออส โฮลดิ้ง
- (ข) ให้กับบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในนามของเรา (เช่น ผู้ให้บริการระบบของเรา)
- (ค) ให้กับบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในนามของพวกเขาเอง แต่โดยการให้บริการกับเราหรือนายจ้างของท่านในนามของเรา (เช่น ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการของเรา)
- (ง) ให้กับบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในนามของพวกเขาเองเพื่อดำเนินธุรกิจกับเรา หรือมีแนวโน้มที่จะดำเนินธุรกิจกับเรา ท่าน หรือนายจ้างของท่าน (เช่น ลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ ผู้ผลิต หรือผู้ให้บริการ)
- (จ) ให้กับสถาบันการเงินหรือหน่วยงานกำกับดูแลตรวจสอบการฟอกเงิน การลดความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การฉ้อโกง รวมถึงการป้องกันอาชญากรรมอื่น

- (ฉ) ให้กับบุคคลภายนอกที่เราโอนหรือแปลงสิทธิหรือหน้าที่ของเรา
  - (ช) ให้กับผู้ซื้อที่สนใจในกรณีที่เราขายส่วนหนึ่งส่วนใดของกิจการหรือสินทรัพย์ของเรา และ
  - (ซ) ให้กับรัฐบาล หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานบังคับใช้หรือศาล ซึ่งเราต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับ หรือตามคำร้องขอของหน่วยงานดังกล่าว
8. **เราคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไรและเราจัดเก็บไว้ที่ใด**
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะปกป้องและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้เราจากการเปิดเผย การใช้ การเข้าถึง การสูญหาย การเปลี่ยนแปลง หรือความเสียหายที่ไม่เหมาะสมหรือโดยอุบัติเหตุ
9. **สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม**
- 9.1 หากท่านต้องการทำให้เป็นปัจจุบัน เปลี่ยนแปลง ทำให้ถูกต้อง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เราจัดเก็บ ต้องการเข้าถึง และ/หรือได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ต้องการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้อื่น หรือหากท่านต้องการให้เราจำกัดหรือหยุดประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราเก็บไว้ ท่านสามารถส่งคำขอดังกล่าวโดยเขียนไปยังที่อยู่ที่เราได้ด้านล่าง ทั้งนี้ เท่าที่ท่านมีสิทธิที่จะกระทำได้ตามกฎหมายที่ใช้บังคับ เราจะตอบกลับคำขอของท่านภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
- 9.2 ในสถานการณ์ใดที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้เราปฏิบัติหน้าที่ด้านความมั่นคงปลอดภัยของเราและเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ เราอาจขอให้ท่านพิสูจน์ตัวตนของท่านโดยให้สำเนาการระบุตัวตนที่ถูกต้องกับเรา
10. **เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเพียงใด**
- เราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เราเก็บรวบรวม หรือเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมาย ระเบียบ หรือนโยบายภายใน โดยเราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นเวลา [โดยประมาณ] [ใส่ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล]
11. **เราปรับปรุงหรือแก้ไขหนังสือแจ้งฉบับนี้ได้อย่างไร**
- 11.1 เราอาจแก้ไขหรือปรับปรุงส่วนต่าง ๆ ของหนังสือแจ้งฉบับนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับ หรือเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติภายในของเรา เราจะดำเนินการเช่นว่านี้โดยการปรับปรุงที่ [<https://www.eneos.co.jp/privacy/index.html>] โปรดทราบว่า ท่านอาจไม่ได้รับแจ้งโดยตรงเกี่ยวกับการแก้ไขดังกล่าว ดังนั้น โปรดทำให้แน่ใจว่าท่านได้ตรวจสอบหนังสือแจ้งฉบับนี้เป็นประจำเพื่อให้ท่านทราบถึงการแก้ไขหรือการปรับปรุงใด
- 11.2 หนังสือแจ้งนี้ได้รับการปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ [30 มีนาคม 2564]

12. ท่านสามารถติดต่อเราได้อย่างไร

หากท่านต้องการติดต่อเราเกี่ยวกับหนังสือแจ้งฉบับนี้ หรือเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมจากท่าน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีที่ท่านต้องการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นปัจจุบัน ต้องการสำเนาของข้อมูลที่เราเก็บรวบรวมเกี่ยวกับท่าน หรือต้องการร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็น โปรดติดต่อเราโดยใช้รายละเอียดที่ระบุไว้ด้านล่าง

อีเมล [\[hr@eneos.co.th\]](mailto:hr@eneos.co.th)

ที่อยู่ ผู้จัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล [ชั้น 19 ยูนิต 1905-07 และชั้น 22 ยูนิต 2204 อาคารแอสทีนี ทาวเวอร์ เลขที่ 63 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10300] หมายเลขติดต่อ 02-168-8271

13. วิธีการยื่นคำร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ

ท่านมีสิทธิยื่นคำร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเรา หากท่านพิจารณาว่าเราได้ละเมิดกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคล

## เอกสารแนบท้าย 1

### คำจำกัดความ

**ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ และ/หรือผู้ให้บริการ** หมายถึง ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ และ/หรือผู้ให้บริการซึ่งเป็นนิติบุคคลของบริษัท (รวมถึงพนักงาน ตัวแทน กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ถือหุ้นของบุคคลดังกล่าวด้วย)

**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง นิติบุคคลใดซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่ารายเดียวหรือร่วมกับผู้อื่น

**ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลที่บันทึกไว้เกี่ยวกับตัวท่านที่เราเก็บไว้ซึ่งสามารถระบุตัวตนของท่านได้ อาจรวมถึงรายละเอียดการติดต่อ ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น รูปถ่าย การแสดงความเห็นเกี่ยวกับท่าน หรือข้อบ่งชี้เจตนาของเราที่มีต่อท่าน

**การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง การกระทำใดที่ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การได้มา การเก็บ การจัดระเบียบ การเปลี่ยนแปลง การใช้ การเปิดเผย การลบ การทำให้นิรนาม หรือการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าว และ “ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “ถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ให้ตีความตามนั้น

**การส่งหรือโอนและสิ่งที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง การส่งหรือโอนหรือการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมใช้ไปยังอีกหน่วยหนึ่งไม่ว่าด้วยวิธีการใด

ภาคผนวก 3 แบบฟอร์มหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นธรรม (รูปแบบตัวอย่าง)

(สำหรับใช้เมื่อบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอก)